



Obecná grantová pravidla Nadačního fondu pro Pelhřimovsko

1. Základní ustanovení

1.1. Nadační fond pro Pelhřimovsko se sídlem Příkopy 1889, Pelhřimov, PSČ 393 01, IČ: 06821031 poskytuje nadační příspěvky v souladu s posláním nadačního fondu, k němuž byl zřízen, tedy primárně k podpoře projektů působících v jedné z následujících oblastí:

- a) sociální programy
- b) vzdělávací programy
- c) rozvoj regionu
- d) mezigenerační propojení

1.2. Správní rada nadačního fondu vyhlašuje veřejná grantová řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v souladu s posláním nadačního fondu.

1.3. Nadační příspěvky se přiznávají dle pravidel grantového řízení daného těmito grantovými pravidly.

1.4. Tato grantová pravidla se nevztahují na případy, kdy správní rada nadačního fondu rozhodne o poskytnutí nadačního příspěvku mimo grantové řízení.

1.5. Nadační fond vyhlásí grantové řízení na poskytnutí nadačního příspěvku dle svého uvážení a rozhodnutí správní rady nadačního fondu. V oznámení o vyhlášení, které schválí správní rada nadačního fondu, budou uvedeny základní podmínky příslušného grantového řízení (dále též „grantová výzva“).

1.6. Grantové výzvy nadační fond zveřejní na svých internetových stránkách www.nfpelhrimovsko.cz a případně ještě dalším vhodným způsobem.

2. Podmínky grantového řízení

2. 1. Podpora nadačního fondu může být poskytnuta následujícím subjektům:

- spolkům a pobočným spolkům, ústavům, školským právnickým osobám, obecně prospěšným společnostem, účelovým zařízením církví a veřejnoprávními institucím, příspěvkovým organizacím

- jednotlivcům

2.2. Podporovaný projekt musí být v souladu s posláním nadačního fondu a vycházet z jedné ze čtyř oblastí nadačního záměru uvedeného v článku 1.1.

2.3. Významná část projektového záměru musí být realizována na území okresu Pelhřimov.

2.4. U víceletých dlouhodobých projektových záměrů uděluje nadační fond podporu na jeden rok.

3. Žádost o nadační příspěvek

3.1. O nadační příspěvek lze požádat prostřednictvím řádně vyplněného tiskopisu „Žádost o nadační příspěvek“ (dále jen „žádost“), který je na internetových stránkách www.nfpelhrimovsko.cz.

Nedílnou součástí žádosti jsou i povinné dokumenty vyplývající z těchto grantových pravidel a z příslušné grantové výzvy.

3.2. Právnícká organizace:

- doklad o oprávnění osoby, která bude jménem žadatele jednat, a to v podobě pověření statutárním orgánem žadatele;
- potvrzení o registraci žadatele v příslušném rejstříku (stanovy, zřizovací listinu) nesmí být starší než tři měsíce (pokud žadatel žádá poprvé)
- výroční zpráva (pouze v elektronické podobě nebo odkaz na webové stránky)

3.3. Jednotlivec

- platný doklad totožnosti
- potvrzení o výši příjmů za posledních 12 měsíců
- doklad prokazující oprávněnost požadavku (např. lékařskou zprávu, potvrzení ze sociálního odboru, atd.)
- reference, doporučení (pomáhající organizace, ředitel školy, učitel, lékař, atd.)

3.4. Žádosti jsou přijímány v termínu od vyhlášení grantové výzvy až do předem uveřejněného termínu uzávěrky.

3.5. Pro přijetí žádosti je rozhodující datum odeslání e-mailu. Projekty zaslané po termínu uzávěrky nebudou do grantového řízení zařazeny.

3.6. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

3.7. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající poslání nadačního fondu dle bodu 1.1 budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

3.8. Nadační fond má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení žádosti.

3.9. Četnost žádostí:

- do jednoho grantového řízení může jeden žadatel podat více žádostí
- žadatelům může být v rámci jednoho grantového řízení uděleno více nadačních příspěvků

3.10. Dokumenty poskytnuté spolu s žádostí o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.

4. Schvalování nadačního příspěvku

- 4.1. Nadační fond předkládá všechny nevyřazené žádosti k posouzení správní radě nadačního fondu.
- 4.2. O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada nadačního fondu.
- 4.3. U konkrétních grantových řízení může správní rada nadačního fondu jmenovat grantovou komisi, která posuzuje žádosti žadatelů v daném grantovém řízení.
- 4.4. Rozhodnutí grantové komise stvrzuje správní rada nadačního fondu.
- 4.5. Rozhodnutí správní rady nadačního fondu je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 4.6. Nadační fond je oprávněn, na základě vlastního uvážení, snížit nadační příspěvek oproti požadované částce.
- 4.7. Nadační fond neposkytuje nadační příspěvky zpětně.
- 4.8. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Nadační fond je oprávněn jednotlivé nebo i všechny žádosti odmítnout a není povinen žadateli toto odmítnutí zdůvodňovat.
- 4.9. Součástí rozpočtu v grantové výzvě může být nefinanční plnění.
- 5.0. Kritéria, k nimž nadační fond přihlíží při posuzování a schvalování projektů,
 - a) oblasti podpory – zda je projekt zaměřen v souladu s oblastmi podpory, uvedenými v bodě 1.1. Obecných grantových pravidel NFP
 - b) kompetence zřizovatele – zjišťujeme, jaké má zřizovatel žadatele možnosti a zdroje předložený projekt financovat
- vyšší hodnocení získávají projekty těch žadatelů, kteří mají omezené financování projektu z jiných zdrojů
 - c) dopad projektu – důležitý je počet osob, kterých se poskytnutí příspěvku dotkne
 - d) udržitelnost a rozvoj aktivit – zajímá nás, zda je předložený projekt udržitelný a zda jeho realizací dojde k rozvoji aktivit žadatele

5. Pravidla nakládání s nadačním příspěvkem

- 5.1. Poskytnutý nadační příspěvek musí být použit výhradně na realizaci záměru, který byl obsahem žádosti.
- 5.2. Poskytnutý nadační příspěvek musí být použit v souladu a dle pravidel obsažených v platných právních předpisech, v příslušné grantové výzvě a ve smlouvě o nadačním příspěvku uzavřené mezi žadatelem a nadačním fondem.
- 5.3. Případné změny v rozpočtu nebo v realizaci projektu musí být předem schváleny správní radou nadačního fondu. Žadatel je povinen podat žádost o změnu v realizaci projektu písemně. A to prostřednictvím emailu info@nfpelhrimovsko.cz

5.4. Pokud je s poskytnutým nadačním příspěvkem nakládáno jinak, než je stanoveno v bodech 5.1., 5.2. a 5.3., je příjemce povinen příspěvek vrátit v rozsahu:

- celý poskytnutý nadační příspěvek, pokud není použit v souladu s těmito grantovými pravidly, pokud žadatel odmítne nebo neumožní kontrolu využití nadačního příspěvku nebo pokud nedoloží použití příspěvku ve stanovených termínech, případně v jiných případech stanovených ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku
- příslušnou část poskytnutého nadačního příspěvku v případě že projekt, či některá jeho část, je realizován s nižšími náklady oproti schválenému rozpočtu

5.5. Pokud nastanou podmínky pro vrácení části nebo celého nadačního příspěvku, je žadatel povinen toto oznámit nadačnímu fondu neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví.

5.6. Lhůta pro vrácení části nebo celého nadačního příspěvku činí 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nadační fond k tomuto úkonu vyzve žadatele emailem.

6. Smlouva o poskytování nadačního příspěvku

6.1. Nadační fond uzavírá s příjemcem nadačního příspěvku smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku.

6.2. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku je navržena nadačním fondem a obsahuje zejména:

- výši přiděleného příspěvku
- účel, na který byl příspěvek přidělen
- způsob čerpání nadačního příspěvku
- termín, do kterého je příjemce nadačního příspěvku povinen předložit vyúčtování nadačního příspěvku a doložit využití finančních prostředků
- povinnost žadatele umožnit nadačnímu fondu průběžnou kontrolu dokumentace a způsobu užití poskytnutého nadačního příspěvku

6.3. Žadatel návrh smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku podepíše ve lhůtě stanovené nadačním fondem. Pokud tak neučiní, pozbývá rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku platnosti a nadační fond může použít grant jiným způsobem.

7. Kontrola použití nadačního příspěvku

7.1. Nadační fond si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat použití poskytnutého nadačního příspěvku.

7.2. Žadatel je povinen hlásit veškeré změny v projektu nejméně 14 kalendářních dnů před jejich realizací prostřednictvím emailu: info@nfpelhrimovsko.cz.

7.3. U jednoletých projektů je příjemce nadační podpory povinen dodat nadačnímu fondu závěrečnou hodnotící zprávu do 1 měsíce od ukončení projektu.

7.4. U víceletých projektů je příjemce nadační podpory povinen dodat nadačnímu fondu průběžnou hodnotící zprávu dle stanoveného termínu v příslušné výzvě.

7.5. Nadační fond si může vyžádat provedení nezávislého auditu podpořeného záměru a má právo určit si auditora. V takovém případě hradí náklady spojené s auditem nadační fond.

8. **Závěrečná ustanovení**

8.1. Nadační fond nehradí žadatelům a osobám s nimi spojenými žádné náklady a výdaje související s grantovým řízením či jednáním o uzavření smlouvy o nadačním příspěvku.

8.2. Rozhodnutí o přidělení nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení nadačního fondu.

8.3. Pravidla obsažená v grantových pravidlech, grantové výzvě či jakémkoli jiném dokumentu souvisejícím s grantovým řízením nepředstavují závazek nadačního fondu vůči žadatelům ani jakékoli jiné osobě podle zmíněných pravidel postupovat.

8.4. Nadační fond má právo:

- na zrušení grantového řízení
- na rozhodnutí o nepřidělení žádného nadačního příspěvku
- odmítnutí poskytnutí části nebo celého přiznaného grantu a to i v případech, že již došlo k vyhlášení výsledků grantového řízení

8.5. Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, právní nárok může vzniknout nejdříve až uzavřením smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných v dané smlouvě.

8.6. Podáním žádosti o nadační příspěvek žadatel souhlasí se zpracováním veškerých svých osobních údajů uvedených v žádosti o nadační příspěvek a s tím, že nadační fond má právo uveřejnit informace o něm, jeho žádosti a o projektu, na který nadační podporu žádá.

8.7. Změnu těchto Obecných grantových pravidel schvaluje správní rada Nadačního fondu pro Pelhřimovsko.

8.8. Toto znění Obecných grantových pravidel Nadačního fondu pro Pelhřimovsko bylo schváleno správní radou dne 1. 1. 2020

Vladimír Bedřich
předseda správní rady NFP

Miroslav Kupec
člen správní rady NFP

Mgr. Markéta Fuchsová
členka správní rady NFP